

## งานในหน้าที่ ส่วนราชการ

ทำงานด้านจัดทำ ตรวจสอบ รับส่ง หนังสือราชการ รวมทั้ง จัดทำ  
ควบคุม ดูแลทะเบียนคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับหนังสือราชการ อาทิ  
หนังสือสั่งการ หนังสือเวียนเพื่อทราบ ฯลฯ ของ กองการเงินฯ หรือที่ส่ง  
ถึง กองการเงิน กรมสรรพาวุธทหารบก ตลอดจนดำเนินการด้านการ  
กำลังพล สิทธิ และ สวัสดิการต่าง ๆ ของข้าราชการทหาร ลูกจ้างประจำ  
ส่วนราชการ และพนักงานราชการที่อยู่ในสังกัด กองการเงิน กรม  
สรรพาวุธทหารบก