



ใบลากิจ

เขียนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขอลากิจ

เรียน _____

กระผม/ดิฉัน _____ ตำแหน่ง _____

ขออนุญาตลาหยุดราชการเพื่อ _____

มีกำหนด _____ วัน ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

จนถึงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ในระหว่างลานี้

กระผม/ดิฉันจะไปที่ _____

จังหวัด _____ ในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

และจะกลับในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

กระผม/ดิฉัน ได้ลาอยู่เดิมแล้วในคราวเดียวกันนี้ _____ ครั้ง รวม _____ วัน

ควรมีครบแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ) _____

รวม _____ ในปีงบประมาณนี้ _____ ได้ลาออกมาแล้ว _____ ครั้ง

วันทำการ ทั้งครั้งนี้รวมเป็น _____ วันทำการ

ในปีงบประมาณนี้ ผู้นี้เคยลาป่วยมาแล้ว _____ ครั้ง รวม _____ วัน

การลาครั้งนี้อยู่ในอำนาจของ _____ อนุญาตได้ตามข้อบังคับฯ

(ลงชื่อ) _____ (เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ)

ตำแหน่ง _____

นำเสนอ	วัน, เดือน, ปี ที่นำเสนอ	ผู้นำเสนอ		หมายเหตุ
		ยศและชื่อ	ตำแหน่ง	