

ใบยืมเงิน

เลขที่ผู้ยืม.....
 เลขที่ผู้ให้ยืม.....
 ครบกำหนด.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก (กรมหรือหน่วย).....
 เพื่อใช้จ่ายในการ.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์
 (ตัวอักษร).....ตามรายการดังต่อไปนี้

รวมเงิน		

จึงทำใบยืมเงินพร้อมกับทำสัญญารับรองการยืมเงินให้ไว้ต่อ (กรมหรือหน่วย).....ดังนี้
 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องรวมทั้งเงิน
 เหลือจ่ายส่งใช้ภายในระยะเวลาที่กำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งใช้เงินยืมจนครบถ้วนตาม
 ระยะเวลาที่กำหนดไว้ ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ.....
 ก. ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดอันพึงจะได้รับจากทาง
 ราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที
 ข. ข้าพเจ้าจะชดใช้เงินคืนให้แก่ทางราชการ จนครบถ้วนทันที เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา ข้าพเจ้าได้วาง
 หลักทรัพย์ไว้กับ.....ตามสัญญาวางหลักทรัพย์ หรือได้ให้..... เป็น
 ผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันที่ได้แนบมาเพื่อพิจารณา.....
 ข้าพเจ้าขอมอบให้.....เป็นผู้รับเงินแทนข้าพเจ้า
 ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม

การตรวจจ่าย	การรับเงิน
ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติให้ยืม <input type="checkbox"/> เงินตรงราชการ <input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ <input type="checkbox"/> ได้เป็นจำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์ ลายมือชื่อผู้ตรวจ..... (.....) ตำแหน่ง.....วันที่.....	ข้าพเจ้าได้รับเงินตามใบยืมฉบับนี้ไว้ถูกต้องแล้วเป็น <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค เลขที่..... จำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์ ตัวอักษร..... ลายมือชื่อผู้รับเงิน..... (.....) ตำแหน่ง.....วันที่.....
อนุมัติให้ยืมเป็นจำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์ ลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน..... (.....) ตำแหน่ง.....วันที่.....	ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน..... ตำแหน่ง.....วันที่.....

