

งานในหน้าที่ แผนกรับจ่ายเงิน

ทำงานด้านรับ และจ่ายเงินราชการ ตามหลักฐานการเบิกจ่าย และ
ฎีกาขอเบิกเงินที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายแล้ว โดยจัดทำเป็นใบสรุปจ่ายเงิน หรือ
เอกสารการเงินอื่น เช่น ใบนำส่งเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ฯลฯ
ตลอดจนจัดทำ และนำเช็คส่งจ่ายเงินไปขอรับเงินจากธนาคารเจ้าของบัญชี หรือ
โอนเงินให้หน่วย หรือกำลังพลที่เกี่ยวข้องตามสิทธิ์ และตามผังการปฏิบัติงานฯ

ปัจจุบันมี พันโท พงษ์พันธ์ แจ่มสว่าง ตำแหน่ง นายทหารรับจ่ายเงิน
เป็นผู้รับผิดชอบ/กำกับดูแล โทร. 0-2243-1061 ต่อ 94745
